

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2

Об Управляющем совете колледжа

1. Общие положения

1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской полиграфический колледж» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип развития частно-государственного партнёрства, органом управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом колледжа решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж» (далее образовательное учреждение), иными локальными нормативными актами колледжа.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Структура Управляющего совета

1. Совет формируется в составе не менее 5 человек
2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:
 - а) Работники колледжа всех категорий;
 - б) Представители Министерства образования Тверской области, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию);
 - в) Представители социальных партнёров;

3. Порядок формирования Управляющего совета

1. Управляющий совет колледжа создаётся путём получения согласования от представителей Министерства образования Тверской области, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, представителей работодателей.

Представители работников колледжа избираются на педагогическом совете образовательной организации. Решение оформляется протоколом.

За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несёт директор колледжа.

2. Управляющий совет колледжа считается созданным с момента издания руководителем приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» (далее образовательное учреждение), иными локальными нормативными актами колледжа.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития колледжа;
- б) содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) финансово-экономическое содействие работе колледжа за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в колледже.

2. Управляющий совет колледжа:

- а) согласовывает и утверждает программу развития колледжа;
- б) рассматривает предложения по изменению и дополнению в Устав;
- в) обеспечивает контроль:
 - ✓ процедуры итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);
 - ✓ в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя колледжа:

- а) комплексный перспективный план учебно-воспитательной работы колледжа;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- в) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- г) контрольные цифры приёма граждан на обучение по профессиям/специальностям за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

4. Управляющий совет колледжа:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;
- б) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в колледже, принимает меры к их улучшению;
- в) вносит предложения в части:
 - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа (в пределах выделяемых средств);
 - ✓ создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - ✓ организации итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - ✓ развития воспитательной работы в колледже.

5. Управляющий совет колледжа ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Тверской области отчёт о состоянии дел в колледже.

6. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа, иными локальными актами колледжа.

По вопросам, для которых Уставом колледжа Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

1. Управляющий совет колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 2 раздела 2 настоящего положения.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами колледжа и настоящим положением.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- ✓ периодичность проведения заседаний;
- ✓ сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- ✓ сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- ✓ порядок проведения заседаний;
- ✓ определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- ✓ обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- ✓ порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- ✓ иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- ✓ по инициативе председателя Управляющего совета;
- ✓ по инициативе директора колледжа;
- ✓ по инициативе Министерства образования Тверской области;
- ✓ по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области;
- ✓ по инициативе представителей социальных партнёров.

4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа документы, данные и иные материалы.

5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете колледжа.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

10. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

1. Срок действия Положения не ограничен.

2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7. Лист регистрации изменений

[illegible]